

INFO-LETTER TRAININGS

Ausgabe 1, Februar 2019

TRAININGS

Anker setzen und auftanken in meinen aktuellen Trainings:

- Visual your Project (2-tägiges Visualisierungstraining)
- Projekte erfolgreich und agil moderieren und visualisieren (3-tägiges Visualisierungs- und Moderationstraining)

POWERPOINT LÖST KEINE PROBLEME! MIT „SELBSTGEMACHEM“ PUNKTEN!

Oft lästig und öde – jeden Tag, in jeder Besprechung rieseln die PowerPoint-Folien an einem vorbei! Worum geht es überhaupt? Geht das Ganze nicht spannender?

Doch! Es geht spannender ... und dazu braucht es nur ein wenig Kreativität, Stifte und Papier und Sie können gemeinsam mit Ihrem Projektteam eine „Neue Welt“ entstehen lassen, in dem Sie die Menschen mitnehmen und Aufmerksamkeit sowie Interesse erreichen können.

Viele neue Herausforderungen stürmen täglich auf uns ein. Mit standardisierten PowerPoint-Folien oder Excel-Tabellen lassen sich diese Herausforderungen nicht managen geschweige denn in den Griff bekommen. Und Interesse wecken sie schon gar nicht.

Problemlösungen als Antwort auf die Herausforderungen von heute und morgen lassen sich nur gemeinsam finden. **Bilder** sind starke Hilfsmittel um Ihr Projektteam mitzunehmen, Empathie zu erzeugen und zu motivieren. Gemeinsam an einem „Bild der Zukunft“ zu arbeiten, hilft, Probleme visuell zu erfassen und darauf basierend gemeinsam Lösungen zu finden.

Visualisierung kann,

- Menschen miteinander verbinden
- Dialoge und Aufmerksamkeit schaffen
- Emotionen und Interesse wecken
- Wichtiges auf den Punkt bringen
- Zum Tun motivieren und
- Identifikation mit dem Ergebnis erzeugen

Als Führungskraft, Projektleiter und Moderator von Workshops, Meetings und Präsentationen können Sie mit Ihrem Handwerkskoffer der Visualisierung punkten. Dazu benötigen Sie ein visuelles Vokabular, Stifte und Papier ... und schon kann es losgehen.



„... das klappt!“

„Visual Facilitating – Klarheit und Orientierung durch Visualisierung“

DAS VISUELLE VOKABULAR

Das visuelle Vokabular setzt sich u.a. zusammen aus Grundformen wie Linie, Kreis, Viereck und Dreieck:



Und daraus lassen sich unterschiedliche (Business-)Symbole visualisieren:



Schlucht:
Gefahr, Risiko,
Herausforderung



Glühbirne: Idee,
Kreativität,
Gedankenblitz



Laptop: IT,
Digital



Fabrik: Business,
Unternehmen,
Wirtschaft

Figuren wie Kugel- oder Strichmännchen die Emotionen erzeugen, gehören ebenfalls zum Vokabular:



Team, Stakeholder,
Abteilung...



Ins Boot holen



Karriere machen,
aufsteigen



Über Hürden springen



Storytelling



Freude, Spaß im Team

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann beginnen Sie doch einfach mal mit einer Visualisierung! Folgende Tipps:

- Überfordern Sie sich nicht! Visualisierungen müssen nicht perfekt sein. Beginnen Sie z.B. mit einem pffigen Begrüßungsbild für Ihren nächsten Workshop das Interesse und Aufmerksamkeit weckt
- Arbeiten Sie mit wenig Farben: ein schwarzer Marker für Konturen, ein grauer Marker für Schattierungen und 1-2 farbige Marker zum Akzente setzen reichen zu Beginn völlig

Diese und viele weitere Tipps und Visualisierungen lernen Sie in meinen Trainings:

GRUNDLAGENTRAINING (2 Tage): Visual your Project

Grundlagen der Visualisierung und Visualisierungstechniken. Sie lernen, wie Sie Symbole, Figuren und Schriften entwickeln. Sie visualisieren eigene Projektsituationen und machen Zusammenhänge und Sachverhalte sichtbar.

AUFBAUTRAINING (3 Tage): Projekte erfolgreich und agil moderieren und visualisieren

Visualisierungs- und Moderationstraining mit vielen Moderations-, Präsentations- und Visualisierungstechniken und -instrumenten. Sie lernen, wie Sie Ihre Workshops, Meetings und Präsentationen strukturieren, vor- und nachbereiten, Ideen generieren und Beteiligte einbinden, Wichtiges auf den Punkt bringen und Entscheidungen einfordern.



Neu!

Visualisieren in Workshops, Meetings und Präsentationen, Sabine Peipe, Haufe Fachbuch, Erscheinungstermin: Februar 2019

So erreichen Sie mich:

Sabine Peipe
Unternehmensberatung
Sophie-La-Roche-Str. 3
74357 Bönningheim
Tel. +49 7143 2085185
info@sabine-peipe.de